

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Башкирского
института технологий и
управления

Е.В. Кузнецова

«29» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.Б. 01.05 ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЙ МОДУЛЬ
ПРАВОВЕДЕНИЕ

Кафедра: Социально-экономические науки

Направление подготовки: 15.03. 02 Технологические машины и оборудование

Направленность (профиль): Машины и аппараты пищевых производств

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 72 часа /2 з.ед.

Мелеуз 2023 г.

Программу составил:
канд.экон.наук Мельникова Е.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Правоведение» разработана и составлена в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 15.03.02 Технологические машины и оборудование (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2015г. № 1170).

Руководитель ОПОП
доцент, канд. техн. наук



Е. А. Соловьева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры «Социально-экономические науки»
Протокол № 11 от «29» июня 2023 года



И.о. зав. кафедрой

Н.П. Братишко

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании выпускающей кафедры «Машины и аппараты пищевых производств»
Протокол № 11 от «29» июня 2023 года

И.о. зав. кафедрой



Е. А. Соловьева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	9
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ.....	10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цели:

Целями обучающего курса дисциплины являются приобретение правовых знаний и умений, обеспечивающих усвоение существенных характеристик права, формирование компетенций обучающегося в области права и выработка навыков, необходимых в будущей профессиональной и общественной деятельности.

1.2. Задачи:

Задачами дисциплины являются:

- дать представление об основных понятиях и категориях государства и права;
- изучить основы российской правовой системы;
- проанализировать взаимосвязь права с общественной жизнью и профессиональной деятельностью;
- выработать умения и навыки применения норм в процессе выполнения профессиональных обязанностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

Цикл (раздел) ОП: Б1.Б

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП и обязательна для освоения.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками

№	Наименование дисциплины	Семестр	Шифр компетенции
1	Экономика	4	ОК-3

Распределение часов дисциплины

Семестр (Курс/семестр на курсе)	1 (1/1)		Итого	
	17 4/6			
Неделя	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	2	2	2	2
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	4	4	4	4
Контактная работа	4	4	4	4
Самостоятельная работа	64	64	64	64
Контроль	-	-	-	-
Итого	72	72	72	72

Вид промежуточной аттестации:

Зачет – 1 семестр

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины (модуля) «Правоведение» обучающийся должен:

знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы;

уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов;

владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Интеракт.	Прак. подг.	Формируемый признак компетенций	Оценочные средства
	Раздел 1 Правоведение как отрасль общественных знаний о государстве и праве						
1.1	Тема 1. Государство: понятие, сущность, признаки и функции Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, психологическая, теория насилия, органическая, материалистическая. Понятие государства и его основные признаки. Функции государства. Понятие формы государства. Форма правления: понятие и виды. Форма государственного устройства: понятие и виды. Политический режим: понятие и виды. Общая характеристика формы государства Российской Федерации. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы; Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности /Лек/	1	1	1	0	ОК-4	Конспект
1.2	Тема 1. Государство: понятие, сущность, признаки и функции Государство и гражданское общество, роль и значение института связей с общественностью. Правовое регулирование отношений между властью, обществом и средствами массовой информации. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы; Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности /Пр/	1	1	0	0	ОК-4	Устный опрос, тестирование
1.3	Тема 1. Государство: понятие, сущность, признаки и функции Основные теории происхождения государства. Общая характеристика формы государства Российской Федерации. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы; Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности /СР/	1	7	0	0	ОК-4	Устный опрос, доклад
1.4.	Тема 2 Понятие, признаки, функции и источники права Понятие и основные виды правомерного поведения. Активное, обычное, пассивное, маргинальное, конформистское правомерное поведение. Юридический конфликт и юридическая конфликтология. Черты и виды юридических конфликтов.	1	9	0	0	ОК-4	Устный опрос, тестирование

	Предупреждение и формы разрешения юридических конфликтов. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы; Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности /СР/						
	Раздел 2. Основные отрасли российского права						
2.1.	Тема 3. Основы конституционного права Понятие и система конституционного права Российской Федерации. Предмет правового регулирования конституционного права. Метод конституционно-правового регулирования. Конституция: понятие и виды. Кодифицированные и некодифицированные конституции. Понятие, принципы и юридические свойства Конституции Российской Федерации. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина. Принцип народного суверенитета. Развитие Конституции Российской Федерации. Поправки и пересмотр Конституции России. Закрепление в Конституции России общепризнанных стандартов прав человека. Имплементация (внедрение) международных гуманитарных идей. Основы конституционного строя Российской Федерации. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы; Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности /Лек/	1	1	1	0	ОК-4	Конспект
2.2.	Тема 3. Основы конституционного права Понятие государственно-территориального устройства. Федеративное устройство России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Федеральные органы и их правовая характеристика. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации. Органы местного самоуправления: понятие и виды. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы; Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности /Пр/	1	1	0	0	ОК-4	Устный опрос, тестирование
2.3	Тема 3. Основы конституционного права Конституция РФ, ее структура и сущность. Личность и государство. Основы конституционного строя Российской Федерации. Содержание основ правового статуса человека и гражданина: конституционная правосубъектность, гражданство, принципы правового статуса человека и гражданина, конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина, гарантии реализации	1	7	0	0	ОК-4	Устный опрос, доклад

	конституционных прав и свобод. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы; Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности /СР/						
2.4.	Тема 4. Основы гражданского права Права потребителей и их защита. Наследственное право: понятие, основные институты. Законодательство о наследстве. Понятие наследства. Понятие и принципы наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Закрытое завещание. Недостойные наследники. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы; Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности /СР/	1	9	0	0	ОК-4	Устный опрос, доклад
2.5.	Тема 5. Основы трудового права Дисциплинарные взыскания и порядок и применения. Охрана труда. Трудовые споры и порядок их разрешения. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы; Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности /СР/	1	9	0	0	ОК-4	Устный опрос, доклад
2.6.	Тема 6. Основы административного права Административное наказание: понятие и виды. Предупреждение, административный штраф, административный арест, дисквалификация, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, приостановление деятельности, административное выдворение за пределы РФ. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы; Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности /СР/	1	9	0	0	ОК-4	Устный опрос, тестирование
2.7.	Тема 7. Основы уголовного права Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Ответственность за преступления против личности. Преступления против неприкосновенности частной жизни. Преступления против частной собственности. Преступления против общественного порядка и безопасности.	1	9	0	0	ОК-4	Устный опрос, доклад

	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы; Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности /СР/						
2.8.	Тема 8. Основы экологического права и земельного законодательства Понятие и система экологического права. Предмет экологического права. Метод экологического права. Экологические права и обязанности граждан. Источники экологического права. Конституция РФ. Федеральный Закон «Об охране окружающей среды». Понятие природоохранной деятельности. Объекты охраны экологического права. Экологические системы как объект правового регулирования. Принципы в области правовой охраны окружающей среды. Государственное управление в области охраны окружающей среды. Полномочия органов государственной власти в области охраны окружающей среды. Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы; Уметь: ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах деятельности /СР/	1	9	0	0	ОК-4	Устный опрос, тестирование
	Подготовка и проведение зачета /Зачет/	1				ОК-4	Вопросы для промежуточной аттестации

Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:

Технология развития критического мышления

Технология направлена на развитие обучающегося, основными показателями которого являются оценочность, открытость новым идеям, собственное мнение и рефлексия собственных суждений.

Лекция-визуализация с применением мультимедийных технологий

Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации с помощью мультимедийных технологий.

Лекция-дискуссия

Свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендации по выполнению домашних заданий в режиме СРС

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам, как правило, преподавателем предлагается перечень заданий для самостоятельной работы для учета и оценивания её посредством БРС. Задания для самостоятельной работы должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный преподавателем срок, а также соответствовать установленным требованиям по структуре и его оформлению.

Студентам следует руководствоваться регламентом СРС, определенным РПД; своевременно выполнять все задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения; использовать в выполнении, оформлении и сдаче заданий установленные требования для соответствующих видов текущего/рубежного/промежуточного контроля; при подготовке к зачету/экзамену, параллельно с лекциями и рекомендуемой литературой, прорабатывать соответствующие научно-теоретические и практико-прикладные аспекты дисциплины.

Подготовка к устному опросу

Устный опрос осуществляется с целью выяснение преподавателем уровня владения студентом материала по конкретной теме учебной программы. В связи с этим студент должен проработать учебную тему, опираясь на лекционный материал, материал учебника и учебных пособий; знать определения основных понятий; уметь ясно и последовательно излагать учебный материал; убедительно аргументировать собственную позицию; продемонстрировать способность видеть связь изучаемой темы с предшествующим материалом.

Подготовка доклада

Доклад является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля над усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой учебной дисциплины. Доклад – это аналитическая работа обучающегося по дисциплине, представляет собой краткое изложение основных взглядов и концепций по определенной теме, проблеме, вопросу, дискуссии или содержанию монографии. Задача доклада – краткое изложение основных точек зрения, существующих в науке на сегодняшний день, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания курсовой и выпускной квалификационной работы.

Основные этапы подготовки доклада:

- выбор темы;
- консультации научного руководителя;
- подготовка плана;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста;
- устное представление доклада.

Подбор литературы – это обязанность обучающегося. Преподаватель помогает студенту определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при её написании, разъясняет, где их можно отыскать. Оценка доклада предполагает его проверку преподавателем кафедры. Преподаватель отмечает ошибки, допущенные в докладе, разъясняет их. Подготовка презентации и доклада оценивается преподавателем.

Рекомендации по работе с источниками информации и литературой

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсовой работы, доклада и т.п.) начинается с поиска и изучения соответствующих источников информации, включая специализированную и учебную литературу. В каждой РПД указана основная и дополнительная литература. Любопытный выбранный источник информации (сайт, поисковый контент, учебное пособие, монографию, отчет, статью и т.п.) необходимо внимательно просмотреть, определившись с актуальностью тематического состава данного информационного источника.

- в книгах - следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие; целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы,

приложения - такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, какие прочитать быстро, какие просто просмотреть на будущее;

- при работе с интернет-источником - целесообразно систематизировать (поименовать в соответствии с наполнением, сохранять в подпапки-разделы и т.п. приемы) или иным образом выделять важную для себя информацию и данные;

- если книга/журнал/компьютер не являются собственностью студента, то целесообразно записывать название книг, статей, номера страниц, которые привлекли внимание, а позже, следует возвратиться к ним, и перечитать нужную информацию более предметно.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности

Недостаточный уровень:

Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы, перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение

Не умеет ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции

Не владеет навыками применения нормативно-правовых актов и мер по профилактике коррупции

Пороговый уровень:

Посредственно знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы, перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение

Удовлетворительно умеет ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции

Посредственно владеет навыками применения нормативно-правовых актов и мер по профилактике коррупции

Продвинутый уровень:

Хорошо знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы, перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение

Хорошо умеет ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции

Хорошо владеет навыками применения нормативно-правовых актов и мер по профилактике коррупции

Высокий уровень:

Отлично знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы, перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение

На высшем уровне умеет ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции

На высшем уровне навыками применения нормативно-правовых актов и мер по профилактике коррупции

6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций

1. Недостаточный: компетенции не сформированы	2. Пороговый: компетенции сформированы	3. Продвинутый: компетенции сформированы	4. Высокий: компетенции сформированы.
Знания отсутствуют	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
Навыки не сформированы.	Демонстрируется низкий уровень	Демонстрируется достаточный уровень	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности,

	самостоятельности практического навыка.	самостоятельности устойчивого практического навыка.	высокая адаптивность практического навыка.
--	---	---	--

Описание критериев оценивания

Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; - непонимание сути дополнительных вопросов в рамках заданий билета; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сути излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; - умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемому вопросу. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сути и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
0 - 59 баллов	60 - 69 баллов	70 - 89 баллов	90 - 100 баллов
Оценка «незачет»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»	Оценка «зачтено»

Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал
1. Недостаточный уровень
Не владеет навыками применения нормативно-правовых актов и мер по профилактике коррупции
Не умеет ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции
Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы, перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение
2. Пороговый уровень
Посредственно владеет навыками применения нормативно-правовых актов и мер по профилактике коррупции
Удовлетворительно умеет ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции
Посредственно знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы, перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его

совершение
3. Продвинутый уровень
Хорошо владеет навыками применения нормативно-правовых актов и мер по профилактике коррупции
Хорошо умеет ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции
Хорошо знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы, перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение
4. Высокий уровень
На высшем уровне владеет навыками применения нормативно-правовых актов и мер по профилактике коррупции
На высшем уровне умеет ориентироваться в системе нормативно-правовых актов; находить эффективные решения в профессиональной деятельности с целью профилактики коррупции
Отлично знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы, перечень основных нормативных правовых актов о противодействии коррупции и их общих положений; понятие состава коррупционного правонарушения и ответственность за его совершение

Рейтинг обучающегося в семестре по дисциплине складывается из рейтинговых баллов, которыми преподаватель в течение семестра оценивает посещение учебных занятий, его текущую работу на занятиях и самостоятельную работу, результаты текущих тестов, устных опросов, премиальных и штрафных баллов. Рейтинг обучающегося при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине складывается из оценки в рейтинговых баллах ответа на зачете.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине. В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5- балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

6.3. Оценочные средства текущего контроля

Перечень вопросов для устного опроса

Тема 1. Государство: понятие, сущность, признаки и функции

1. Дайте определение государства и перечислите его признаки.
2. Назовите типы государств, характерные для разных исторических эпох.
3. Что понимается под правовым государством?
4. Выделите функции (внутренние и внешние), осуществляемые современным государством.
5. Назовите формы права.
6. Какая взаимосвязь существует между правом и государством?
7. Из каких элементов состоит норма права?
8. Назовите виды правовых норм и укажите основания, по которым они классифицируются.
9. Что понимается под толкованием норм права. Дайте краткую характеристику его видов.

Тема 2 Понятие, признаки, функции и источники права

1. Понятие и сущность права.
2. Типы правопонимания права.
3. Признаки права: волевой характер, формальная определенность, системность, динамизм, санкционированность государством, всеобщность, нормативность, письменность.

4. Функции права: понятие и виды.
 5. Право в системе социальных норм: мораль, нравственность, религия и др. Социальная ценность права.
 6. Правосознание и правовая культура
 7. Классификация форм права. Обычай. Обыкновение. Судебный прецедент. Феномен судебной практики. Нормативно-правовые акты.
 8. Иерархия правовых актов. Юридическая сила правовых актов. Источники права в Российской Федерации. Конституция. Поправки к Конституции. Федеральные законы. Подзаконные акты. Указы Президента РФ. Постановления Правительства РФ. Акты федеральных органов исполнительной власти. Система законодательства субъектов РФ. Правовые акты органов местного самоуправления.
 9. Понятие и признаки правоотношения.
 10. Виды правоотношений. Регулятивные и охранительные правоотношения.
- Тема 3. Основы конституционного права
1. Понятие и система конституционного права Российской Федерации.
 2. Предмет правового регулирования конституционного права.
 3. Метод конституционно-правового регулирования.
 4. Конституция: понятие и виды.
 5. Кодифицированные и некодифицированные конституции.
 6. Понятие, принципы и юридические свойства Конституции Российской Федерации.
 7. Принцип приоритета прав и свобод человека и гражданина.
 8. Принцип народного суверенитета.
 9. Закрепление в Конституции России общепризнанных стандартов прав человека.
 10. Имплементация (внедрение) международных гуманитарных идей.
 11. Основы конституционного строя Российской Федерации.
- Тема 4. Основы гражданского права
1. Место гражданского права в системе российского права.
 2. Гражданское право как ядро частного права.
 3. Понятие гражданского права.
 4. Предмет гражданского права.
 5. Методы гражданского права.
 6. Гражданская правоспособность и дееспособность, деликтоспособность.
 7. Объекты гражданского права. Вещи.
 8. Субъекты гражданских правоотношений.
 9. Ограничение правоспособности и дееспособности физических лиц.
 10. Сделки: понятие и признаки.
 11. Собственность и право собственности: понятие и содержание.
 12. Правомочие владения, пользования и распоряжения.
 13. Формы и виды собственности.
 14. Понятие и значение гражданско-правового договора.
 15. Понятие и принципы наследования. Наследование по закону. Наследование по завещанию.
- Тема 5. Основы трудового права
1. Понятие труда. Понятие трудового права.
 2. Заключение и расторжение трудового договора.
 3. Трудовая книжка. Трудовой стаж. Заработная плата.
 4. Рабочее время и время отдыха.
 5. Охрана труда.
- Тема 6. Основы административного права
1. Метод правового регулирования административного права.
 2. Административное правонарушение: понятие, признаки и состав Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
 3. Виды административной ответственности.
 4. Предупреждение, административный штраф, административный арест, дисквалификация, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, приостановление деятельности, административное выдворение за пределы РФ.
- Тема 7. Основы уголовного права
1. Принцип вины, законности, справедливости.
 2. Уголовный закон: понятие и структура.
 3. Преступление: понятие, признаки, состав и виды.
- Тема 8. Основы экологического права и земельного законодательства
1. Понятие и система экологического права.
 2. Экологические права и обязанности граждан.
 3. Источники экологического права.
 4. Федеральный Закон «Об охране окружающей среды».

5. Понятие природоохранной деятельности.

Примерная тематика докладов

- Тема 1. Государство: понятие, сущность, признаки и функции
1. Роль государства и права в жизни общества.
 2. Правовая культура общества
 3. Противодействие коррупции.
- Тема 3. Основы конституционного права
1. Государственная власть: конституционные пределы и порядок осуществления.
 2. Конституция Российской Федерации 1993 года: юридические особенности
 3. Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы России
- Тема 4. Основы гражданского права
1. Гражданский кодекс РФ - экономическая «конституция» России.
 2. Понятия недееспособности и невменяемости и их различие.
 3. Государственные закупки в России.
- Тема 5. Основы трудового права
1. Этико-правовые основы поведения современных российских работодателей.
 2. Тенденции развития российского законодательства о труде.
 3. Государственные гарантии социальной поддержки безработных граждан.
- Тема 7. Основы уголовного права
1. Преступность как социальное явление
 2. Структура уголовного кодекса РФ.
 3. Особенности уголовно-процессуального права.

Демонстрационный вариант теста

- Тема 1. Государство: понятие, сущность, признаки и функции
1. Как соотносятся законность и демократия?
 - а) Чем больше демократии, тем меньше законности.
 - б) Чем больше законности, тем меньше демократии.
 - в) Законность - это основа демократии, а демократия - необходимое условие законности.
 2. Как соотносятся законность и государственная дисциплина?
 - а) Государственная дисциплина является составной частью законности.
 - б) Законность является составной частью государственной дисциплины.
 - в) Законность выступает содержанием государственной дисциплины, а государственная дисциплина - форма реализации законности.
- Тема 2 Понятие, признаки, функции и источники права
3. Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:
 - а) общий характер;
 - б) содержит правила поведения;
 - в) общеобязательный характер.
 4. Решение по конкретному делу /судебному или административному/ ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть
 - а) нормативный акт;
 - б) юридический прецедент;
 - в) международный договор.
- Тема 3. Основы конституционного права
5. Конституция РФ закрепила следующую форму непосредственного участия народа в управлении:
 - а) референдум;
 - б) митинги;
 - в) демонстрацию.
 6. Признаки Конституции РФ:
 - а) форма государственного устройства
 - б) статус личности (права и свободы человека)
 - в) отношения по поводу государственной власти
 - г) учредительный и основополагающий характер, основной источник права и база для законодательства, высшая юридическая сила, стабильность
- Тема 6. Основы административного права
7. Административное право регулирует:
 - а) правоохранительные отношения
 - б) процессуальные отношения
 - в) материальные отношения
 - г) управленческие отношения
 8. Субъекты административного права:

- a) физические, юридические лица
- b) Президент РФ
- c) Генеральный прокурор РФ
- d) глава администрации края

Тема 8. Основы экологического права и земельного законодательства

9. Экологическое право представляет собой совокупность правовых норм, которые регулируют общественные отношения, возникающие в результате взаимодействия общества

- a) экологии
- b) окружающей среды
- c) животного мира
- d) экологических организаций

10. Экологическое право в классификации отраслей права определяется как отрасль

- a) комплексная
- b) базовая
- c) профилирующая
- d) специальная

6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Понятие и основные признаки государства.
2. Форма государства.
3. Основные теории происхождения государства.
4. Понятие и признаки права.
5. Источники права.
6. Институт представительства в гражданском праве России.
7. Нормы права: понятие, структура, разновидности.
8. Действие норм права во времени, в пространстве, по кругу лиц.
9. Конституция Российской Федерации - Основной закон страны.
10. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации
11. Основы конституционного строя Российской Федерации.
12. Прекращение трудового договора.
13. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
14. Президент Российской Федерации.
15. Федеральное Собрание (Парламент) Российской Федерации.
16. Правительство Российской Федерации.
17. Трудовой договор и его содержание.
18. Конституционные принципы организации и осуществления государственной власти в Российской Федерации.
19. Понятие, предмет регулирования и принципы экологического права.
20. Государственное регулирование экологического использования.
21. Международно-правовая охрана окружающей среды.
22. Права и обязанности работника и работодателя.
23. Субъекты административного права.
24. Административная ответственность.
25. Понятие и виды административного наказания.
26. Понятие и принципы уголовного права Российской Федерации.
27. Понятие преступления и его признаки.
28. Классификация преступлений.
29. Уголовная ответственность за совершение преступлений.
30. Гражданское право Российской Федерации: понятие, методы и принципы.
31. Понятие и виды гражданских правоотношений.
32. Содержание гражданских правоотношений.
33. Имущественные и личные неимущественные отношения.
34. Субъекты гражданского права.
35. Объекты гражданского права.
36. Право собственности как институт гражданского права.
37. Содержание права собственности.
38. Понятие трудового права и его источники.
39. Содержание трудовых правоотношений.
40. Основания возникновения трудовых отношений.

6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедр.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД и предыдущую лекцию, что, возможно, позволит сэкономить трудозатраты на конспектировании новой лекции (в случае, когда предыдущий материал идет как опорный для последующего), ее основных разделов и т.п.;

- на некоторые лекции приносить вспомогательный материал на бумажных носителях, рекомендуемый лектором (таблицы, графики, схемы). Данный материал необходим непосредственно для лекции;

- при затруднениях в восприятии лекционного материала, следует обратиться к рекомендуемым и иным литературным источникам и разобраться самостоятельно. Если разобраться в материале все же не удалось, то существует график консультаций преподавателя, когда можно обратиться к нему за пояснениями или же прояснить этот вопрос у более успевающих студентов своей группы (потока), а также на практических занятиях. Важно не оставлять масштабных «белых пятен» в освоении материала.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем к занятию литературу;

- до очередного практического занятия, по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям рекомендуется использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовую документацию в случае её актуальности по теме, а также материалы прикладных тематических исследований;

- теоретический материал следует соотносить с прикладным, так как в них могут применяться различные подходы, методы и инструментарий, которые не всегда отражены в лекции или рекомендуемой учебной литературе;

- в начале практических занятий, определить с преподавателем вопросы по разрабатываемому материалу, вызывающему особые затруднения в его понимании, освоении, необходимых при решении поставленных на занятии задач;

- в ходе занятий формулировать конкретные вопросы/ответы по существу задания;

- на занятиях, доводить каждую задачу до окончательного/логического решения, демонстрируя понимание проведенных расчетов (анализа, ситуаций).

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного выполнения практической/ лабораторной работы или иного задания преподавателя, или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется отчитаться преподавателю по пропущенным темам занятий одним из установленных методов (самостоятельно переписанный конспект, реферат-отработка, выполненная лабораторно-практическая работа/задание и т.п.), не позже соответствующего следующего занятия.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

1. Бидова Б.Б., Бессонова С.И., Гаджаева А.К., Егизарова С.В. Право: Учебное пособие.-Кисловодск: Изд-во УЦ «МАГИСТР», 2015.-292с.

2. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с./ Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967790>

3. Малько А. В. Правоведение: учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866>

4. Смоленский, М. Б. Правоведение: учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17574>. - ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003513>

5. Васенков В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072214>

7.1.2. Дополнительная литература

1. Айман, Т. О. Правоведение: учеб. пособие / Т.О. Айман. — 5е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М,

2018. — 144 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911461>

2. Правоведение: учебник / под общ. ред. С.В. Корнаковой, Е.В. Чигриной. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 428 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1212235. - ISBN 978-5-16-016668-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212235>

7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства

1. WIN HOME 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization
2. MSOffice 2010

7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Znanium.com». Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ». Режим доступа: <https://rucont.ru/>
5. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для курсового проектирования (выполнения курсовых работ); для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации: Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Классная доска; Проектор; Ноутбук переносной; Экран; Учебно-наглядные пособия. Адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, стр.1, ауд. 1-012

Помещение для самостоятельной работы студентов: 10 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Адрес: 453850, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, стр.1, ауд. 1-311

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-экономические науки

Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Машины и аппараты пищевых производств

Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-экономические науки

Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Машины и аппараты пищевых производств

Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы

Руководитель ОПОП

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры
Социально-экономические науки

Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры
Машины и аппараты пищевых производств

Протокол от _____ 202__ г. № __

ФИО, должность, ученая степень, звание

Подпись